Практическое работа №7 Асылбек уулу Бакыта из группы ИСП-207

1. Заполните личный листок по учету кадров

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Личный листок по учету кадров** | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1. Фамилия *Асылбек уулу* имя *Бакыт* отчество *-*  2. Пол *Мужской* 3. Год, число и месяц рождения *2005.01.25*  4. Место рождения *Кыргызская Республика, Ошская область* 5. Гражданство *Кыргызской Республики* | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Образование *Среднее Профессиональное* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименование учебного заведения | | | | Факультет или отделение | | | Год поступления | | Год окончания (выбытия) | | Если не закончил, то с какого курса выбыл | | | | Специальность, полученная в результате окончания учебного заведения,  № диплома (свидетельства) | |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | 4 | | 5 | | | | 6 | |
| *ФГБОУ ВО МГУТУ*  *Им. К.Г.*  *Разумовского(ПКУ)* | | | | *Университетский колледж информационных технологий* | | | *2020* | | *2024* | |  | | | | *Информационные системы и программирование*  *09.02.07* | |
| 1. Какими языками владеете и в какой степени   Русский язык владею свободно  Кыргызский язык могу читать и говорить  Английский язык могу читать и говорить  8. Ученая степень, ученое звание не имею 9. Какие имеете научные труды и открытия не имею | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата (месяц и год) | | | | | | Должность с указанием названия учреждения, организации | | | | | | | Место нахождения предприятия, учреждения, организации | | | |
| поступления | | увольнения | | | |
| 1 | | 2 | | | | 3 | | | | | | | 4 | | | |
|  | |  | | | |  | | | | | | |  | | | |
| 11. Пребывание за границей (работа, служебная командировка) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата (месяц и год) | | | | | | | | Страна пребывания | | | | Цель пребывания за границей | | | | |
| с какого времени | | | по какое время | | | | |
| 1 | | | 2 | | | | | 3 | | | | 4 | | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |
| 12. Отношение к военной обязанности и воинское звание *Военнообязанный* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. Номер карточки пенсионного фонда *не знаю* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14. Какие имеете государственные награды не имею | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Примечание: С целью универсализации учетных документов в данную форму далее добавлены информационные поля, которые встречаются в разных кадровых формах, анкетах, автобиографии и т.п. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15. Ваши близкие родственники (жена, муж, дети, отец, мать, братья, сестры) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | | | | Год и место рождения | | | | | Место работы, должность | | | | Домашний адрес | | |
| 1 | 2 | | | | 3 | | | | | 4 | | | | 5 | | |
| *Мать* | *Сулайманова Гульмайрам* | | | | *1979, Кыргызская Республика, Ошская область* | | | | | *Не интересовался* | | | | *г.Москва, ул. Покровская 17, кв. 77* | | |
| 16. Были ли Вы и Ваши близкие родственники судимы, когда и за что нет | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17. Домашний адрес *г.Москва, ул. Покровская 17, кв. 77*  номер телефона *8-977-448-67-22* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий *Паспорт Кыргызской Республики* № *AC* серия *3957077*  выдан ГРС 15.10.2019 г. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19. Дополнительны сведения (участие в выборных представительных органах, а также другая информация, которую оформляемый желает сообщить о себе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| "28" Мая 2022 г. Подпись | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. Напишите автобиографию, опираясь на предложенный образец.

Автобиография

Я, Асылбек уулу Бакыт - , родился 25.01.2005 в Киргизской Республике, Ошской области в семье рабочих.

В 2020 году поступил в ФГБОУ ВО МГУТУ им. К. Г. Разумовского (ПКУ) ул. Земляной Вал, д.73 по специальности Информационные системы и программирование 09.02.07.

Проживаю по адресу: г. Москва, ул. Покровская, д.17, кв.77.

Семейное положение: холост.

Дата: 28.05.2022

Подпись:  (Асылбек уулу Б.)

1. Решите задачи, используя нормы Трудового кодекса РФ.

Задача 1. Начальник отдела кадров предприятия при приеме на работу инженера потребовал следующие документы: паспорт, трудовую книжку, копию документа о высшем образовании, характеристику с последнего места работы, справку с места жительства.

Соответствует ли требование начальника отдела кадров действующему трудовому законодательству?

Ответ: Согласно ст. 65 ТК РФ «Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, — при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Таким образом, требование начальником отдела кадров характеристики с последнего места работы и справки с места жительства при приеме не соответствуют трудовому законодательству.

Задача 2. С Некрасовым был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста. В приказе о его приеме на работу была установлена дата начала работы – 20 марта, указана должность – инженер-экономист, размер месячного оклада. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора как не выдержавшим испытания при приеме на работу.

Правильно ли поступил руководитель данной организации?

Ответ:

1. Увольнение Некрасова, как не выдержавшего испытание, незаконно. Если в трудовом договоре не установлен испытательный срок, то считается, что работник принят на работу без испытания в силу ст. 70 ТК РФ.
2. Порядок установления испытания и сроки содержатся в ст. 70 ТК РФ.
3. В течение месяца со дня увольнения работник вправе обратиться в суд с исковым заявлением о восстановлении на работе (ст. 391, 392 ТК РФ)

Задача 3. Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания.

Правомерны ли действия руководителя?

Ответ: в абз.1 ст.61 ТК РФ сказано: “Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем, если иное не установлено федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или трудовым договором, либо со дня фактического допущения работника к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя”.

Поскольку Казаков приступил к работе по указанию руководителя с 12 апреля, эту дату и следует считать днем начала работы. С этой даты и устанавливается месячный испытательный срок. Следовательно, действия руководителя правомерны: он мог через месяц, то есть уже 13 мая, и тем более 14 мая расторгнуть трудовой договор с Казаковым.

Задача 4. Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, т.к. он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля.

Законно ли увольнение Соловьева?

Ответ: Статья 80. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.